



# POTENCIÁL

SILNÉ STRÁNKY A KOMPETENCE V OBLASTI VEDENÍ  
LIDÍ

---

**Jméno a příjmení:** John Doe

**ID:** HC560419

**Datum:** 04.01.2017



# ÚVOD

---

Prognóza schopnosti vést - Zpráva o potenciálu popisuje vaše silné stránky a rozvojové potřeby ve vztahu k manažerským a exekutivním požadavkům. Zpráva je založena na Hoganově osobnostním dotazníku (HPI) a je rozčleněna do sedmi škál. Každá z nich se zaměřuje na jinou složku výkonu na vedoucích pozicích. Leadership spočívá především ve vytváření a dlouhodobém vedení vysoce výkonných týmů, ve kterých se lidé vzdávají svých individuálních cílů ve prospěch cílů skupiny.

Na straně 3 jsou definovány zmíněné škály HPI. Jak již bylo zmíněno výše, celá tato zpráva je následně členěna podle těchto škál.

Na straně 4 je zobrazen váš profil v testu HPI. Následující stránky popisují, jaké důsledky v oblasti chování a vedení lidí vyplývají z vašeho skóru v každé škále testu HPI. Poslední část zprávy nabízí doporučení spojená s rozvojem vašich kompetencí. Tyto informace vám mohou pomoci ve vašem kariérním postupu.

## VÝCHODISKA

Při čtení této zprávy byste měl mít na paměti některé věci. Zaprvé, každá hodnota na stupnici má pozitivní i negativní rysy - neexistuje žádná „zcela dobrá“ hodnota. Jak vysoké, tak i nízké hodnoty mají pozitivní důsledky a určité hodnoty jsou pro určité schopnosti důležitější než pro jiné. Měl byste tedy své hodnoty interpretovat v kontextu svých vlastních aspirací a cílů v kariéře, a ne je brát jako absolutní.

Za druhé, můžete změnit svůj výkon, ale změna záleží na třech faktorech. Nejprve potřebujete vědět, co chcete změnit. Potom se musíte rozhodnout to změnit. A konečně potřebujete vědět, jak to změnit. Informace v této zprávě budou důležité pro jakékoli snahy o změnu a rozvoj.

Za třetí, výsledky v této zprávě jsou založeny na výzkumu vůdčích schopností, který byl prováděn během posledních 20 let ve spolupráci s pracujícími dospělými a vůdci. Závěry zde uváděné jsou proto určeny profesionálům či vedoucím pracovníkům.

Nakonec, a to musí být ještě jednou zdůrazněno, nejzákladnějším rysem schopnosti vést je schopnost vybudovat a udržet vysoce výkonný tým. Různé části této zprávy se týkají vašeho potenciálu v této oblasti.



# DEFINICE

---

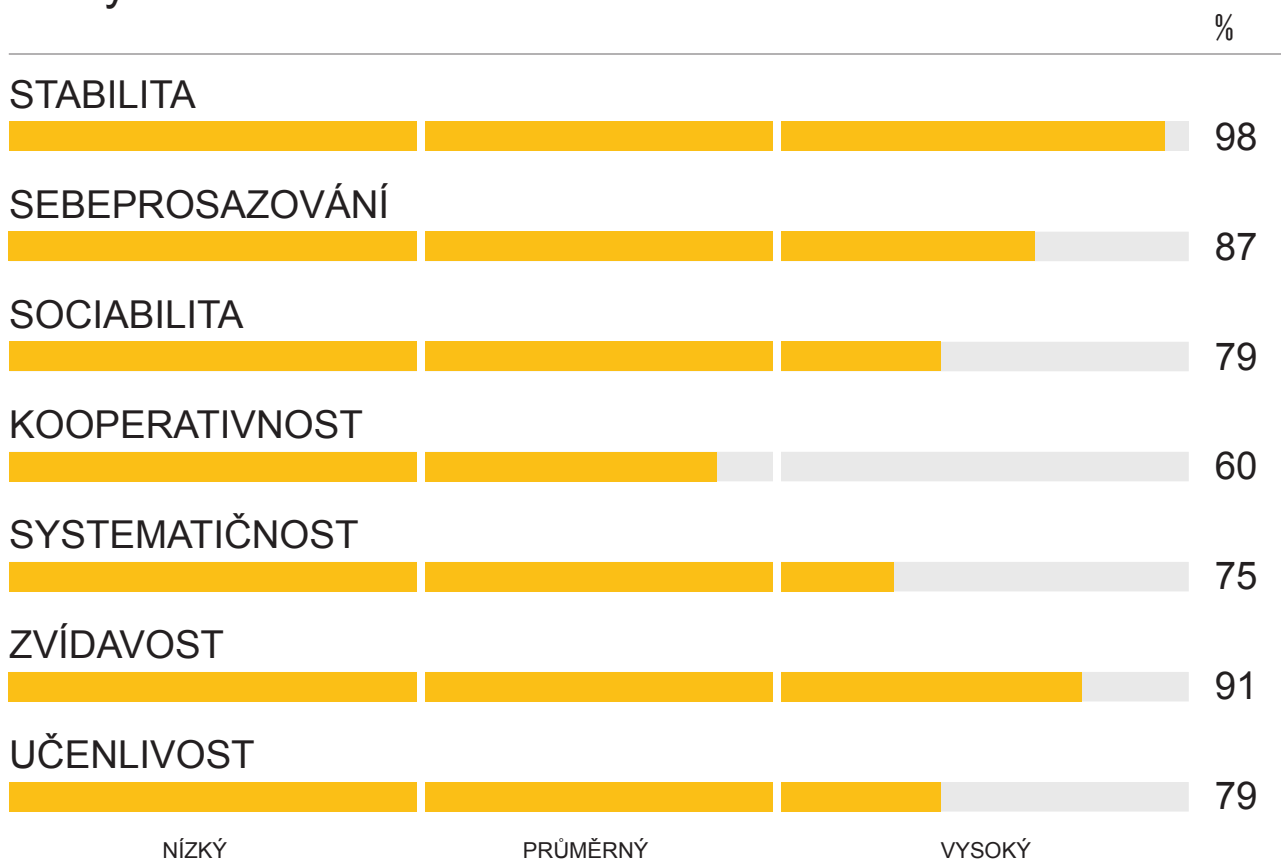
Sedm škál Zprávy o prognóze řídicího potenciálu je definováno níže.

<b>STABILITA</b>	Škála stability odráží míru, do jaké jedinec odolává tlaku, nebo naopak jak je citlivý a sebekritický. Jedinci s vysokými hodnotami jsou zřejmě sebejistí, houževnatí a optimističtí. Nízké hodnoty charakterizují nesamolibé jedince schopné sebekritického uvažování.
<b>SEBEPROSAZOVÁNÍ</b>	Škála sebeprosazování hodnotí, do jaké míry je jedinec vůdčí typ, vyhledává společenské postavení a jak si cení úspěchu. Vysoké hodnoty ukazují na jedince soutěživé a dychtivé postupovat dále. Nízké hodnoty ukazují na jedince neasertivní, kterým o postup tolik nejde.
<b>SOCIABILITA</b>	Stupnice společenskosti hodnotí, do jaké míry jedinec potřebuje a/nebo vychutnává sociální interakci. Jedinci s vysokými skóre bývají společenští, osobití a impulzivní a neradi pracují samostatně. Jedinci s nízkými skóre bývají rezervovaní a tiší; neradi na sebe upozorňují a nevdí jim pracovat o samotě.
<b>KOOPERATIVNOST</b>	Škála kooperativnosti odráží sociální vnímavost, takt a chápavost. Vysoké hodnoty ukazují na jedince, kteří jsou přátelštější, srdeční a oblíbení. Nízké hodnoty ukazují na jedince, kteří jsou nezávislí, upřímní a přímí.
<b>SYSTEMATIČNOST</b>	Škála systematičnosti se týká sebekontroly a svědomitosti. Jedinci s vysokými hodnotami bývají organizovaní, spolehliví a důkladní; dodržují pravidla a je snadné na ně dohlížet. Jedinci s nízkými hodnotami bývají impulzivní a flexibilní. Mají sklon bránit se pravidlům a blízkému dohledu; na druhou stranu to ale mohou být lidé kreativní a spontánní.
<b>ZVÍDAVOST</b>	Škála zvědavosti reflektuje, do jaké míry se jedinci zdají být kreativní, riskující a analytičtí. Jedinci s vysokými hodnotami bývají představiví, bystří a mají schopnost vidět do budoucnosti; snadno je něco začne nudit a často nevěnují pozornost detailům. Lidé s nízkými hodnotami bývají praktičtí, cílevědomí a schopní soustředit se dlouhou dobu.
<b>UČENLIVOST</b>	Škála učenlivosti reflektuje, do jaké míry jedince baví studijní činnosti a jak si cení vzdělání jako cíle sama o sobě. Jedince s vysokými hodnotami učení a školení baví. Jedinci s nízkými hodnotami se o formální vzdělávání zajímají méně a spíše je zajímá praktické učení v práci.



# PROFIL ŘÍDÍCÍHO POTENCIÁLU

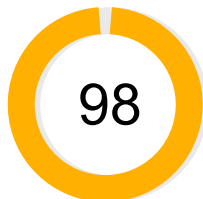
## Skály



Tato zpráva je validní a může být interpretována.

# STABILITA

Znamená sebevědomí, sebeúctu a vyrovnanost pod tlakem.



## DŮSLEDKY PRO CHOVÁNÍ

Pro lidi s podobnými hodnotami je typické, že:

- Snáší dobře tlak
- Neberou si kritiku osobně
- Očekávají, že budou úspěšní
- Bývá obtížné je koučovat
- Ignorují své chyby

## DŮSLEDKY PRO SCHOPNOST VÉST

Vaše hodnoty naznačují, že ve srovnání s jinými vůdci pod tlakem si zachováte rovnováhu a dobrou náladu, zůstáváte trpěliví k omylům a chybám svých zaměstnanců a vytrváte i tváří v tvář výzvám, frustraci a zvrátům. Na druhou stranu si možná neuvědomujete, kdy jsou druzí stresováni, a můžete se zdráhat naslouchat negativní zpětné vazbě.

## ANALÝZA KOMPETENCE

**VYROVNANOST:** Máte sklon zachovávat klid, i když jste vyprovokován nebo vystaven silnému stresu. Jste vnímán jako člověk sebevědomý a sebejistý, který očekává, že uspěje ve všem, do čeho se pustí.

**NASLOUCHÁNÍ:** Jste si tak jistý svými názory, že se občas zdá, že názory ostatních neberete vážně. To může vést k tomu, že vás ostatní berou jako arogantního člověka, a to bez ohledu na hodnotu vašich názorů.

**UČENÍ A OSOBNÍ SCHOPNOST NECHAT SE KOUČOVAT:** Jste otevřený vůči zpětné vazbě a možná ji dokonce i vyžadujete. Zároveň však, protože jste tak sebejistý, můžete mít sklon k tomu, že se soustředíte na pozitivní zpětnou vazbu a tu negativní ignorujete. To z vás může dělat člověka, kterého je těžké koučovat.

**BUDOVÁNÍ VZTAHŮ:** Vaše pozitivní nálada a předvídatelné chování by z vás měli dělat člověka, se kterým se dobře jedná; pokud chcete, umíte zřejmě budovat a udržovat vztahy.

**ZVLÁDÁNÍ STRESU:** Zdá se, že se snadno vypořádáváte s déle trvajícím stresem v práci a s velkou pracovní zátěží. Vlastně se zdá, že pod tlakem rozkvétáte a že si na sebe možná nakládáte více, než byste měl. Druzí vás obdivují pro vaši nezlomnost a počítají s ní.



# STABILITA

---

## DOPORUČENÍ PRO ROZVOJ

### VYROVNANOST:

- Buďte zdrojem pro ty, kteří nezvládají neočekávané situace tak dobře jako vy. Podělte se s druhými o užitečné nápady a techniky, o kterých víte, že pomáhají.
- Druzí vás vnímají jako neobyčejně sebejistého člověka. Také pravděpodobně nevidíte, kdy jsou ostatní pod tlakem. Jako vůdce vždy prokazujte patřičný smysl pro chápání druhých.

### NASLOUCHÁNÍ:

- Používejte dovednost aktivně naslouchat a snažte se o pozitivní řeč těla - vždy parafrázujte, reagujte na to, co řekli druzí, a nepřerušujte.
- Pokuste se projevit opravdový zájem o to, co říkají druzí - lidé dokáží vycítit, že zájem jen předstíráte a že neposloucháte aktivně.

### UČENÍ A OSOBNÍ SCHOPNOST NECHAT SE KOUČOVAT:

- Bojujte se svým sklonem ignorovat kritiku, zejména pokud z různých zdrojů přicházejí stejné výtky.
- Požádejte své spolupracovníky, aby vám podávali zpětnou vazbu. Dejte jim najevo, že ji od nich chcete slyšet. Ptejte se sám sebe: "K čemu se druzí neustále vracejí?" Věnujte pozornost věcem, které se ve zpětné vazbě od ostatních opakují.
- Najděte kolegu, kterému důvěřujete a který by vám mohl poskytovat upřímnou zpětnou vazbu, a pravidelně ho o tyto informace žádejte. Před jednáními, prezentacemi nebo před stykem se zákazníky svého kolegu požádejte, aby sledoval váš výkon a později vám poskytl kritiku (to mu pomůže zaměřit se na vaše chování a on vám pak bude schopen podat užitečnější zpětnou vazbu).

### BUDOVÁNÍ VZTAHŮ:

- Uvědomte si, že na vás druzí sledují známky úrovně stresu v organizaci. Když vidíte, že jsou druzí rozrušení, vystupte a použijte svých schopností k tomu, abyste je uklidnil a motivoval.
- Protože jste pravděpodobně úspěšný v budování vztahů s druhými, staňte se v této oblasti instruktorem.

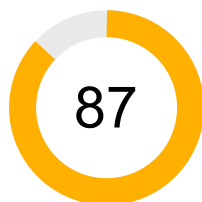
### ZVLÁDÁNÍ STRESU:

- Protože se zdá, že tlak a stres snášíte příliš dobře, ostatní možná nevěří, že jste natolik "zainteresovaný", jak byste měl být. Je důležité, abyste jako vůdce svým zaměstnancům ukazoval příslušnou úroveň angažovanosti.
- Pochopte, že druzí mohou být stresovaní ve chvílích, kdy vy nejste. Snažte se nenakládat druhým práci jen proto, že vy sám žádný tlak necítíte, nebo protože si myslíte, že druzí zvládnou to, co vy.



# SEBEPROSAZOVÁNÍ

Znamená iniciativu, soutěživost a touhu po vedoucích rolích.



## DŮSLEDKY PRO CHOVÁNÍ

Pro lidi s podobnými hodnotami je typické, že:

- Může je bavit přebírat velení a rozhodovat
- Přijímají obtížné výzvy
- Může je bavit hovořit na veřejnosti
- Zastrášují mladší nebo méně zkušené lidi
- Zřejmě touží po postupu

## DŮSLEDKY PRO SCHOPNOST VÉST

Vaše hodnoty naznačují, že ve srovnání s jinými vůdci jste aktivní, tvrdě pracujete, jste soutěživý a dychtivý postupovat kupředu. Máte rád vedoucí pozice a zodpovědnost. S odpovídajícími zkušenostmi a interpersonálními dovednostmi budete schopen převzít vůdčí role ve složitých projektech. Na druhou stranu však můžete mít tendenci neúmyslně soutěžit s kolegy nebo je zastrašovat.

## ANALÝZA KOMPETENCE

**ZAMĚŘENÍ NA ČINY:** Jste pracovitý, soutěživý a rád vyhráváte. Druzí se mohou spolehnout, že převzmete iniciativu, vyřešíte problémy a uvedete věci do pohybu.

**POSTUP V KARIÉŘE:** Máte cit pro to, co jste schopen zvládnout, a máte energii a sebedůvěru potřebnou k tomu, abyste věci uskutečnil. Také jste zřejmě vytrvalý, pokud čelíte překážkám.

**INICIATIVA:** Máte sebedůvěru a schopnost vést během krize. Druzí se na vás spoléhají, že je nasměrujete, a vy to rád uděláte. Druzí očekávají, že uděláte to, co je potřeba, aniž by vás o to museli žádat.

**DOSAHOVÁNÍ VÝSLEDKŮ:** Jste pyšný na to, že dokážete dokončit práci; druzí očekávají, že budete popohánět sebe i své zaměstnance, aby byly dodrženy a překročeny cíle.

**ROZHODOVÁNÍ:** Nebojíte se rozhodovat, i když nemáte po ruce veškeré informace. Mohlo by pro vás však být užitečné zkoušet nechat rozhodovat druhé, když je to vhodné.

# SEBEPROSAZOVÁNÍ

---

## DOPORUČENÍ PRO ROZVOJ

### ZAMĚŘENÍ NA ČINY:

- Pamatujte si, že součástí řídicí pozice je také rozvíjení dovedností ostatních zaměstnanců. Nikdy nesoutězte se svými zaměstnanci, ani nevyvolávejte takový dojem.
- Ačkoli je zaměření na činy žádoucí, pamatujte, že pečlivé plánování často vede k lepším rozhodnutím. Jako vůdce buďte opatrný, abyste věci nedělal narychlo - tento přístup si vyhraďte pro situace, které to vyžadují.

### POSTUP V KARIÉŘE:

- Dejte si pozor, abyste se kvůli své horlivosti a soutěživosti neodcizil svým kolegům. Pokud je to možné, získajte souhlas se svými plány jednání, komunikujte se svými kolegy, delegujte pravomoci druhým a o úspěchy se podělte se všemi.
- Požádejte někoho, komu důvěřujete, o zpětnou vazbu týkající se vaší práce jako člena týmu. Jestliže zpětná vazba není pozitivní, vytvořte si plán pro zlepšení v této oblasti.
- Podporujte kariéru svých zaměstnanců a kolegů. Zapojte ostatní do projektů, přidělujte úkoly, když je to možné, a vyhledávejte příležitosti spolupodílet se na projektech s jinými skupinami.

### INICIATIVA:

- Neberte si na sebe více, než jste schopen unést. Nenaplněné sliby mohou podřýt důvěru druhých.
- Realisticky zvažte, co je váš tým schopen zvládnout, a odolejte tendenci svůj tým nadměrně přetěžovat.
- Pamatujte si, že ne každý je tak horlivý jako vy. Buďte opatrný, abyste své zaměstnance nevyčerpal. Orientace na cíle je žádoucí, ale všimněte si u druhých známek neangažovanosti nebo vyhoření.

### DOSAHOVÁNÍ VÝSLEDKŮ:

- Máte vysoké nároky na výkon, ale ne všichni toto zaměření sdílí. Vždy ostatním řekněte, kde je vaše hranice, a podle toho je řiďte. Pokud jim to nesdělíte, povede to k nenaplněným očekáváním a může to nakonec snížit motivaci vašich zaměstnanců.
- Dávejte si pozor, když druhé popoháníte - jejich kapacita nebo schopnosti nemusí být stejné jako vaše.

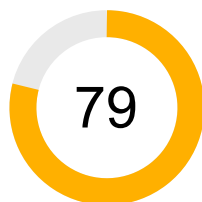
### ROZHODOVÁNÍ:

- Než přijmete rozhodnutí, ujistěte se, že jste určitě a posoudil veškeré důležité informace, které se tohoto rozhodnutí týkají. Mějte na paměti známé pořekadlo "Dvakrát měř, jednou řež."
- Rozhodování vás baví a pravděpodobně se rozhodujete rychle. To může vést k tomu, že druzí spoléhají na to, že budete rozhodovat vždy vy, což však nezvyšuje jejich schopnosti. Delegujte proto pravomoci rozhodování a učiňte své podřízené zodpovědné za rozhodnutí v jejich pracovní oblasti.



# SOCIABILITA

Znamená extraverci, společenskost a potřebu sociální interakce.



## DŮSLEDKY PRO CHOVÁNÍ

Pro lidi s podobnými hodnotami je typické, že:

- Působí jako zaměstnaní lidé plní energie
- Bývají hovorní, přátelští a přístupní
- Budují vztahy s nejrůznějšími lidmi
- Hovoří více než poslouchají
- Pletou si aktivitu s produktivitou

## DŮSLEDKY PRO SCHOPNOST VÉST

Vaše hodnoty naznačují, že ve srovnání s jinými vůdci jste zřejmě energický a nadšený, rád se seznamujete s novými lidmi a vaše organizace práce se odvíjí od sociální interakce. Díky své přístupnosti a společenské jistotě zřejmě obzvláště vynikáte v oblasti budování vztahů mimo svou nejbližší pracovní skupinu. Pokud nejste neobyčejně svědomitý, zřejmě se snadno necháte vyrušit.

## ANALÝZA KOMPETENCE

**ZAHAJOVÁNÍ INTERAKCE:** Máte talent pro navazování vztahů a představování lidí.

**ENERGIE:** Jste zřejmě energický člověk orientovaný na činy, kterého si druzí během jednání vždy všimnou.

**PŘÍSTUPNOST:** Druzí vás popisují jako společenského a přístupného člověka.

**SYSTÉM MEZILIDSKÝCH VZTAHŮ:** Umíte dobře vytvářet systém vztahů a dobře komunikujete s nejrůznějšími lidmi v celé organizaci.

**TÝMOVÉ ZAMĚŘENÍ:** Na týmových jednáních jste ochoten dát najevo svůj svůj názor.

# SOCIABILITA

---

## DOPORUČENÍ PRO ROZVOJ

### ZAHAJOVÁNÍ INTERAKCE:

- Když hovoříte s přímými podřízenými, zahrňte vždy materiál osobní i pracovní. Efektivní vůdci dokáží oba přístupy vyvážit.
- Uvědomte si, že váš bujný, nadšený styl interakce může na ostatní působit rušivě.

### ENERGIE:

- Pravděpodobně z interakcí získáváte energii. Snažte se také trávit nějakou dobu samostatnou prací. Efektivní vůdci snadno přecházejí mezi úkoly skupinové a individuální povahy.
- Uvědomte si, že vaše velká energie a radikální nápady by mohly zavalit vaše kolegy i podřízené. Vždy jim umožňujte promluvit.
- Pomocí zpětné vazby od kolegy, kterému důvěřujete, zjistíte, jestli nepřecházíte nebo neměníte témata tak rychle, že je pro ostatní obtížné s vámi držet krok.

### PŘÍSTUPNOST:

- Pokud jako vůdce neustále hovoříte s druhými, může je to zdržovat v jejich práci. Pokud vejdete do kanceláře, vaši zaměstnanci přeruší svou činnost a věnují vám plnou pozornost. Uvědomte si to a vyhněte se zbytečnému vyrušování.

### SYSTÉM MEZILIDSKÝCH VZTAHŮ:

- Ve své organizaci máte pevný systém vztahů s lidmi, což je charakteristickým znakem úspěšných vůdců. Vždy uplatňováním svých znalostí a přátelství pomáhajte s řešením úkolů v celé organizaci.
- Pomocí svých silných stránek v oblasti systému vztahů rozvíjejte mladší zaměstnance. Představte je svým známým a pomozte jim ve vytváření vztahů s druhými lidmi.
- Pomocí své sociální obratnosti angažujte méně společenské osoby. Aktivně se snažte druhé zapojovat - budete mít pozitivní vliv na celkovou komunikaci v rámci vaší organizace.

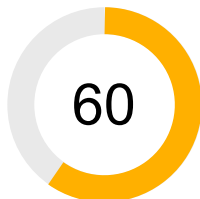
### TÝMOVÉ ZAMĚŘENÍ:

- Při budování svého týmu fungujte jako tichý pomocník. Než začnete druhým podávat návrhy, získejte od nich informace. Pokud zjistíte, že jste v týmových interakcích dominantní, ustupte do pozadí, převezměte pasivnější roli a uvidíte, jak se vše vyvine. Členové vašeho týmu by vás mohli překvapit.
- Uvědomte si, že se některé úkoly nejlépe provádějí samostatně spíše než v týmu. Nepoužívejte týmového přístupu pro řešení každého problému. Než zahájíte nějaké skupinové úsilí, vyhodnoťte potřebu tvořivé diskuse, kritičnost rozhodnutí a časový faktor spojený s rozhodnutím.



# KOOPERATIVNOST

Znamená vřelost, šarm a schopnost udržovat vztahy.



## DŮSLEDKY PRO CHOVÁNÍ

Pro lidi s podobnými hodnotami je typické, že:

- Bývají dobráctí
- Vážně přemýšlejí o názorech druhých
- Dodržují, co slíbí
- Poskytují svým zaměstnancům systém a uznání
- Čelí problémům okamžitě

## DŮSLEDKY PRO SCHOPNOST VÉST

Vaše hodnoty naznačují, že ve srovnání s jinými vůdci jste příjemný a tolerantní člověk, který je nicméně ochoten si v případě potřeby stát za svým. Druzí lidé vás berou jako sympatického člověka; ačkoli působíte sympaticky, musíte dát druhým najevo, že nejste žádná padavka.

## ANALÝZA KOMPETENCE

**SOUCÍTĚNÍ:** Staráte se o zájmy druhých a jste ostražitý, pokud jde o změny v morálce zaměstnanců.

**SPOLUPRÁCE:** Chápete, že vaši zaměstnanci potřebují spolupracovat jako tým.

**VYHLEDÁVÁNÍ ZPĚTNÉ VAZBY:** Můžete působit dojmem, že jste otevřený zpětné vazbě týkající se vašeho výkonu, ale negativní zpětnou vazbu si možná berete příliš osobně.

**PODÁVÁNÍ NEGATIVNÍ ZPĚTNÉ VAZBY PODŘÍZENÝM:** Jste příjemný a tolerantní, ale jste schopen čelit problémům, pokud je to zjevně nutné.

**ZASTÁVÁNÍ ODLIŠNÝCH NÁZORŮ:** Chápete význam dohody. Pokud se však problémy týkají hodnot a principů, trváte na svém názoru.





# KOOPERATIVNOST

---

## DOPORUČENÍ PRO ROZVOJ

### SOUCÍTĚNÍ:

- Kontrolujte pracovní prostředí svého týmu a dejte svým zaměstnancům najevo, že máte zájem o jejich morálku.
- Pravděpodobně dobře vyvažujete pracovní a osobní záležitosti. Použijte tuto vlastnost pro maximální zvýšení výkonu svého týmu.

### SPOLUPRÁCE:

- Velmi dobře se vám daří získat druhé pro společnou práci a víte, kdy je vhodné pracovat s druhými na skupinových úkolech. Tato dovednost je důležitá; vyhledávejte další příležitosti si ji v budoucnu procvičovat.

### VYHLEDÁVÁNÍ ZPĚTNÉ VAZBY:

- Když vám někdo podává negativní zpětnou vazbu, nepřecházejte do defenzívy.
- Vyžadujte dále zpětnou vazbu; určete si lidi, kterým důvěřujete, a vyžádejte si jejich komentář.

### PODÁVÁNÍ NEGATIVNÍ ZPĚTNÉ VAZBY PODŘÍZENÝM:

- Vždy se na problematické otázky zaměřte okamžitě; nečekejte s činy až do doby, kdy se vám situace začne vymykat z rukou.

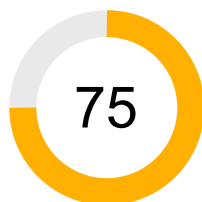
### ZASTÁVÁNÍ ODLIŠNÝCH NÁZORŮ:

- Nevyhledávejte konfrontace, ale jste ochotný postavit se za svůj tým, zejména pokud ho zastupujete před větší organizací.



# SYSTEMATIČNOST

Znamená, že jedinec plánuje, má schopnost sebekázně, je zodpovědný a svědomitý.



## DŮSLEDKY PRO CHOVÁNÍ

Pro lidi s podobnými hodnotami je typické, že:

- Tvrdě pracují pro společnost
- Dodržují pravidla a postupy firmy
- Plánují práci předem a předvídají změny v pracovním zatížení
- Mívají potíže s delegováním a mohou mít sklon na své zaměstnance neustále dohlížet a říkat jim, co mají dělat
- Zabředávají do detailů

## DŮSLEDKY PRO SCHOPNOST VÉST

Vaše hodnoty naznačují, že ve srovnání s jinými vůdci jste velmi pracovitý a řádný příslušník vaší organizace. Dodržujete pravidla, zajímáte se o postupy a vždy se snažíte podat úkoly jasně. Ceníte si vysoce kvalitních pracovních výsledků a snažíte se vyhovět vysokým výkonnostním normám. Druzí vás vnímají jako opatrného a precizního, ale také striktního a možná i neflexibilního člověka.

## ANALÝZA KOMPETENCE

**VYROVNÁVÁNÍ SE S NEURČITOSTÍ:** Když čelíte změnám a alternativním rozhodnutím, máte sklon k důkladnosti a opatrnosti. Druzí by vás proto mohli vnímat jako příliš opatrného člověka, i když vy věříte, že je to z vaší strany zodpovědnost.

**FLEXIBILITA:** Pokud jsou v sázce kritické prostředky, dáváte přednost vyzkoušeným metodám před experimentováním s postupy, které by nemusely fungovat.

**PLÁNOVÁNÍ:** Rád plánujete a odhadujete čas, kroky, zaměstnance a zdroje, které jsou nutné pro splnění úkolu. Cítíte se nejlépe, pokud jsou stanovené cíle a časové plány a všichni jasně chápou své povinnosti.

**VĚNOVÁNÍ POZORNOSTI DETAILŮM A ČASOVÝM PLÁNŮM:** Oceňujete technicky precizní práci a dodržování termínů; druzí vás vnímají jako člověka, který je organizovaný, výkonný a má přísná měřítka pro svůj výkon i pro výkony druhých.

**ZAMĚŘENÍ NA PRAVIDLA:** Respektujete pravidla vaší organizace a ochotně je následujete a podporujete.

# SYSTEMATIČNOST

---

## DOPORUČENÍ PRO ROZVOJ

### VYROVNÁVÁNÍ SE S NEURČITOSTÍ:

- I pečlivě promyšlené plány se mohou změnit, změna je nevyhnutelnou součástí života organizace. Jako vůdce musíte být schopni vyrovnat se se změnami. Najděte v organizaci někoho, kdo se dobře přizpůsobuje změnám, a snažte se od této osoby poučit.
- Nikdy nebudete mít dostatek informací; v životě jde o to, abychom se rozhodli co nejlépe na základě informací, které máme. Udělejte si seznam toho, co skutečně potřebujete vědět, a pak jednejte. Obvykle i znalost 80 % informací vede k dobrému rozhodnutí.

### FLEXIBILITA:

- Možná se snažíte dokončit každý úkol stejně dobře; pokud tomu tak skutečně je, naučte se dělit si práci podle důležitosti.
- Pamatujte si, že taktika, postupy a pravidla nikdy nefungují sama o sobě. Jste dobře organizovaný a plánujete, což vyžaduje pravidla a postupy; ale co se dnes jeví jako dobré pravidlo, se zítra může stát překážkou. Proto zavádění nových pravidel a postupů pečlivě zvažujte.
- Vždy delegujte rozhodování těm, kdo s těmito rozhodnutími budou muset žít; nerozhodujte sám.

### PLÁNOVÁNÍ:

- Máte silné plánovací a organizační schopnosti. Pomozte druhým, kteří nejsou tak dobří v plánování, dosáhnout svých cílů a postarejte se o to, aby zůstali zodpovědní za dokončení své práce.
- Povězte druhým o svém časovém rozvrhu, plánech a termínech. Pokud vědí, co očekáváte, budou lépe schopni vyhovět vašim cílům.

### VĚNOVÁNÍ POZORNOSTI DETAILŮM A ČASOVÝM PLÁNŮM:

- K vašim silným stránkám patří důkladnost a schopnost věnovat pozornost detailům. Takové silné stránky se mohou stát stránkami slabými, pokud byste na své zaměstnance neustále dohlížel a říkal jim, co mají dělat. Poskytněte svým zaměstnancům prostor, aby mohli být úspěšní, a podporujte je v tom, aby k vám chodili s dotazy.

### ZAMĚŘENÍ NA PRAVIDLA:

- Zpochybňujte platná pravidla, pokud již nejsou přiměřená. Nedodržujte pravidla slepě jen proto, že jsou stanovená; přezkoumejte je na základně potřeby vaší branže.
- Měl byste mít na paměti, že lidé, kteří porušují pravidla, někdy mohou mít nápady nebo náhledy, které ostatním mohou chybět. Zůstaňte objektivní a vyslechněte si jejich verzi.



# ZVÍDAVOST

Znamená představivost, zvědavost, schopnost vize a kreativní potenciál.



## DŮSLEDKY PRO CHOVÁNÍ

Pro lidi s podobnými hodnotami je typické, že:

- Mohou být vnímáni jako lidé, kteří v obchodních otázkách vidí do budoucnosti
- Přemýšlejí rychle a pohotově a pomáhají s řešením problémů
- Chápou "celkový obraz" a hovoří o něm
- Mohou být viděni jako světoví a sofistikovaní
- Snadno je znudí realizace nebo opakující se úkoly

## DŮSLEDKY PRO SCHOPNOST VÉST

Vaše hodnoty naznačují, že ve srovnání s jinými vůdci myslíte rychle a pohotově, vymýšlíte spoustu nápadů a jste zvědavý, jak věci fungují. Chápete celkový obraz a umíte myslet kreativně a často i strategicky. Druzí vás vnímají jako originálního člověka s představivostí, ale také jako člověka, který se snadno nechá znudit, zvláště realizačními detaily.

## ANALÝZA KOMPETENCE

**KREATIVITA:** Druzí se na vás obracejí pro pomoc při řešení problémů, které vyžadují netradiční uvažování.

**ZVLÁDÁNÍ INOVACÍ:** Zřejmě se zajímáte o vývoj v nejrůznějších oblastech, od technologií k procesům a produktům.

**ZVÍDAVOST:** Jste nezaujatý člověk s širokým polem zájmů. Obvykle usilujete o více, než o pouhé povrchní porozumění toho, jak věci fungují.

**VIZE:** Přemýšlíte o budoucnosti a jste schopen hovořit o strategiích, jak ji naplnit.

**ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ:** Díky vaší schopnosti přemýšlet analyticky jste zřejmě ve vaší organizaci zdrojem pro řešení problémů.

# ZVÍDAVOST

---

## DOPORUČENÍ PRO ROZVOJ

### KREATIVITA:

- Pravděpodobně vynikáte v metodě brainstormingu a tvořivé diskuse a v rozvíjení nových přístupů k řešení problémů. Ne každý problém však vyžaduje nové řešení. Snažte se určit, jestli přijatelné řešení daného problému už neexistuje.
- Inovativnost a kreativita něco stojí - a to čas, který je potřeba na rozvíjení jedinečných řešení a který odvádí od jiných povinností. Sledujte návratnost investice do jakýchkoli předělávek, změn nebo nových strategií, které přijmete. Určete časový a finanční limit pro nové projekty a pokud jej překročíte, naučte se jít dál.

### ZVLÁDÁNÍ INOVACÍ:

- Technologie nemusí být správným řešením pro každý problém. Než přijmete novou technologii jako řešení, stanovte nejlepší postupy.
- Nebuďte zaujatý technologií natolik, aby vám unikala jednoduchá logická řešení.

### ZVÍDAVOST:

- Efektivní vůdci rádi rozumí tomu, jak věci fungují, a kladou spoustu otázek. Pravděpodobně to děláte také. Po určité době však další otázky mají jen nízkou návratnost. Proto dále vyhledávejte informace o tom, jak a proč věci fungují, ale své zkoumání nějak omezte, abyste měl dostatek času dokončit projekty.

### VIZE:

- Pravděpodobně rád přemýšlíte o strategických otázkách a problémech. Vždy se však zabývejte také současnými důležitými problémy.
- Vždy mějte pro svou vizi rozumné odůvodnění a předkládejte ji opatrně - abyste si získal důvěru a podporu druhých, potřebujete jim tuto vizi "prodat". Požádejte své kolegy o zpětnou vazbu týkající se vaší vize a způsobu, jakým ji prezentujete.

### ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ:

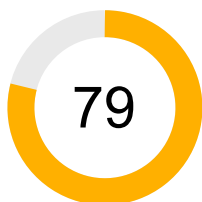
- Ujistěte se, že si je vaše organizace vědomá vašich silných stránek - vaší schopnosti vize a strategického plánování - a staňte se zdrojem pro ostatní skupiny v těchto oblastech.
- Uvědomte si, kdy je prospěšné použít střízlivé řešení.





# UČENLIVOST

Znamená, že jedince baví učení a že aktivně drží krok s vývojem v obchodní a technické oblasti.



## DŮSLEDKY PRO CHOVÁNÍ

Pro lidi s podobnými hodnotami je typické, že:

- Cení si školení pro sebe i své zaměstnance
- Udržují krok se současným vývojem v obchodě i technologii
- Bývají ukáznění a svědomití, co se týče cílů
- Jednají dříve, než jsou druzí "na palubě"
- Mívají na všechno svůj názor

## DŮSLEDKY PRO SCHOPNOST VĚST

Vaše hodnoty naznačují, že ve srovnání s jinými vůdci rád se učíte a osvojujete si nové znalosti. Pravděpodobně si ceníte školení pro sebe i druhé a chcete aplikovat nejnovější relevantní znalosti ve své práci. Ačkoli vás vaši přátelé mohou považovat za "bystrého", vaši kritici vás mohou označovat za "všeobecnou autoritu".

## ANALÝZA KOMPETENCE

**SLEDOVÁNÍ SOUČASNÉHO VÝVOJE:** Pravděpodobně jste dobře informován o současných trendech podnikání a o relevantním vývoji ve vašem odvětví.

**UČENÍ SE RYCHLE:** Snadno a rychle pochytíte nové techniky a postupy a snadno si pamatujete novou látku.

**UČEBNÍ STYL:** Zřejmě vás baví se učit novou látku buď poslechem nebo čtením.

**PŘESNÁ KOMUNIKACE:** Vaše písemná komunikace je zřejmě jasná a přesná.

**INTELEKTUÁLNÍ MOTIVACE:** Druzí vás vnímají jako bystrého, těžce pracujícího člověka orientovaného na úspěch.



# UČENLIVOST

---

## DOPORUČENÍ PRO ROZVOJ

### SLEDOVÁNÍ SOUČASNÉHO VÝVOJE:

- Jste vůdce a váš zájem sledovat současné trendy a zůstat informovaný zvyšuje vaši efektivitu. Máte sklon mít téměř na všechno odpověď nebo názor a obvykle máte pravdu. Pokud je to ale vhodné, nezapomínejte umožnit druhým samostatně vyřešit problém. To pro ně znamená nezbytnou zkušenost pro vlastní rozvoj.
- Jako vůdce se s ostatními podělte o techniky, které používáte, abyste zůstal informovaný. V rámci svého týmu vybudujte prostředí vhodné ke vzdělávání - třeba tak, že budete pořádat informační porady nebo skupinové porady zaměřené na otázky a odpovědi; můžete také diskutovat o tématických knihách a publikacích, podělit se o svou vizi budoucnosti společnosti a podobně.

### UČENÍ SE RYCHLE:

- Pamatujte si, že ne každý se učí stejným tempem; druzí se nemusí učit tak rychle jako vy. Vaše rychlost učení může druhé zastrášovat - uvědomujte si to a snažte se, aby se druzí cítili dobře, když se učí svým vlastním tempem.

### UČEBNÍ STYL:

- Pravděpodobně se v prostředí učebny cítíte dobře a možná tento styl učení upřednostňujete. Naučte se však také profitovat z praktických a demonstračních zkušeností.
- Jako vůdce nepředpokládejte, že se všichni členové vašeho týmu učí stejným způsobem jako vy. Poznejte své lidi a snažte se propojit jejich rozvojové zkušenosti s jejich individuálními učebními styly.

### PŘESNÁ KOMUNIKACE:

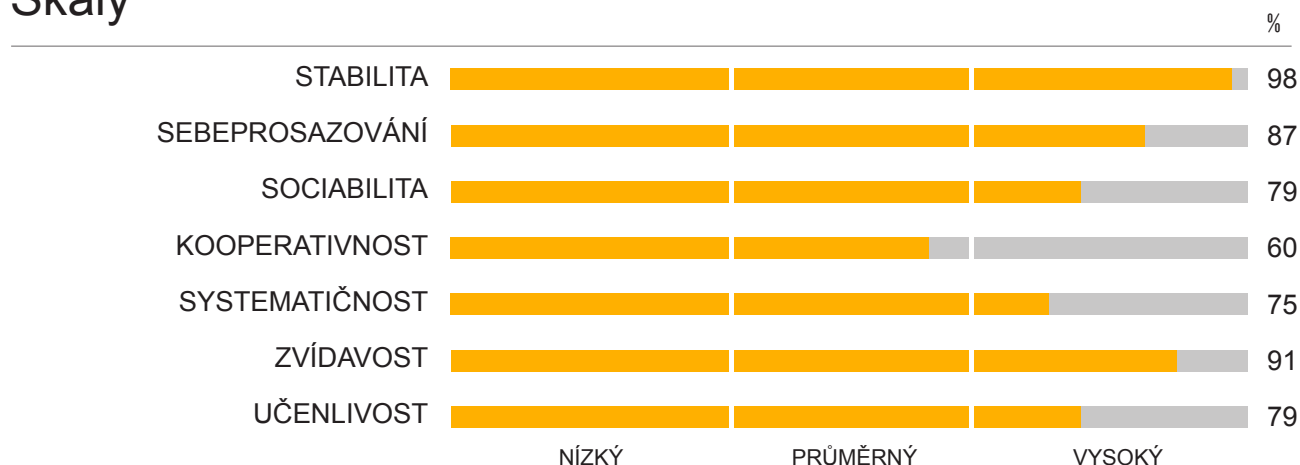
- Vaše sdělení a instrukce jsou zřejmě pro vaše zaměstnance snadno čitelné a pochopitelné. Pomocí svých silných stránek v této oblasti instruujte a koučujte ty, kteří tak dobře jako vy nepíší. Opravujte druhé vždy taktně.

### INTELEKTUÁLNÍ MOTIVACE:

- Dále nastavujte jak pro sebe, tak pro své zaměstnance vysokou normu v oblasti manažerského / řídicího školení i v oblasti školení spojeného s prací. Vytvořte ve své pracovní skupině studijní prostředí.
- Školení sama sebe a vašich zaměstnanců je chvályhodné, ale stojí to peníze. Nestaňte se proto "závislý na školení" a nechodte na školicí programy jen proto, že jsou dostupné. Raději posuďte náplň kurzu a navštěvujte jen takové programy nebo semináře, které jsou pro vás nebo váš tým přínosné. Než vložíte značné množství peněz do školení, trvejte na profesionálních posudcích a schváleních.

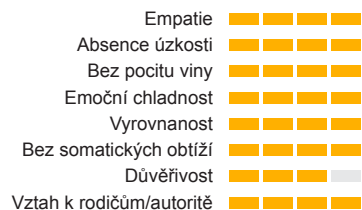


## Skály



## Skóre subškál

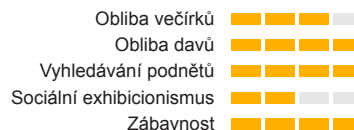
### Stabilita



### R000001011-No Translation



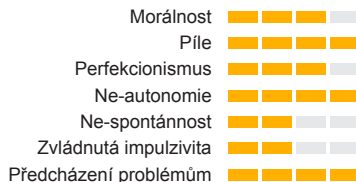
### Sociabilita



### Kooperativnost



### Systematičnost



### Zvídavost



### Učelnivost

